https://studfile.net/html/1642/141/html_IeGAUh9YHP.gpR3/htmlconvd-ldR1gu10x1.jpg

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Бугурусланский нефтяной колледж»

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| УТВЕРЖДАЮ |  | УТВЕРЖДАЮ |  |
| Руководитель (должность, | | Руководитель (должность, | |
| наименование предприятия– | | наименование предприятия – | |
| заказчика АС) |  | разработчика АС) |  |
| Личная подпись | Расшифровка | Личная подпись | Расшифровка |
|  | подписи |  | подписи |
| Печать |  | Печать |  |
| Дата |  | Дата |  |

Автоматизированная информационная система «Учёт телефонных переговоров»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

наименование вида АС

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

наименование объекта автоматизации

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

сокращенное наименование АС

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

На\_\_\_\_13\_\_\_\_листах

Действует с 15.12.2022 г.

СОГЛАСОВАНО Руководитель (должность,

наименование согласующей организации)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Личная |  |  | Расшифровка | |  |  |
| Подпись |  |  | подписи | |  |  |
| Печать |  |  |  |  |  |  |
| Дата |  |  |  |  |  |  |

**Содержание:**

1. Общие сведения
2. Назначение и цели создания системы
3. Характеристика объектов автоматизации
4. Требования к системе
5. Состав и содержание работ по созданию системы
6. Порядок контроля и приёма системы
7. Требования к составу и содержанию работ по подготовке объекта автоматизации к вводу системы в действие
8. Требования к документированию
9. **Источники разработки**

Введение:

1) общие сведения;

2) назначение и цели создания (развития) системы;

3) характеристика объектов автоматизации;

4) требования к системе;

5) состав и содержание работ по созданию системы;

6) порядок контроля и приемки системы;

7) требования к составу и содержанию работ по подготовке объекта автоматизации к вводу

системы в действие;

8) требования к документированию;

9) источники разработки

1. **Общие сведения:**
   1. Полное наименование системы и ее условное обозначение

Единая автоматизированная информационная система учёта телефонных переговоров всех государственных предприятий «Long Distance Calls Company». Условное обозначение – АИС УТП.

* 1. Шифр темы или шифр (номер) договора

Государственный контракт №5, от «10» сентября 2022 года.

* 1. Наименование предприятий (объединений) разработчика и заказчика (пользователя) системы

Заказчик – «Long Distance Calls Company».

Исполнитель – ООО «Sirius»

* 1. Перечень документов, на основании которых создается система.

Работа выполняется на основании Рабочей Программы на проведение работ по теме «Учёт телефонных переговоров» с целью определения стоимости звонков в разные города в разное время суток, являющейся приложением №1 к государственному контракту №5, от «10» декабря 2022 года.

* 1. Плановые сроки начала и окончания работы по созданию системы

Начало разработки – 15.12.2022 г.

Окончание разработки - 27.03.2023 г.

* 1. Сведения об источниках и порядке финансирования работ

Источник финансирования – Long Distance Calls Company. Порядок финансирования определяется условиями государственного контракта №5, от «10» декабря 2022 года.

* 1. Порядок оформления и предъявления заказчику результатов работ по созданию системы

Результаты работы предоставляются Заказчику в виде:

1. функционирующего ПО, представляющего собой таблицу с подробной информацией о стоимости телефонных переговоров;
2. исполняемых модулей и исходных текстов ПО, входящего в состав таблицы с подробной информации о стоимости телефонных переговоров на компакт-диске;
3. дистрибутива ОС Windows с набором пакетов достаточным для функционирования ПО.

Результаты предоставляются Исполнителем в сроки, установленные Государственным контрактом. Приемка системы осуществляется комиссией в установленном порядке. Порядок предъявления системы, ее испытаний и окончательной приемки определен в разделе 7 настоящего технического задания. Одновременно с предъявлением Системы производится сдача разработанного Исполнителем комплекта документации согласно разделу 8 настоящего ТЗ.

1. **Назначение и цели создания (развития) Системы**
   1. Назначение Системы

Разрабатываемая учётная система предназначена для упрощения доступа к подробной информации о стоимости звонков для Пользователей, которые хотят воспользоваться услугами Long Distance Calls Company.

* 1. Цели создания Системы

Целью создания Системы является разработка базы стоимостей звонков, способствующей упрощению просмотра полной информации о стоимости звонков. Создание электронных ведомственных и межведомственных учётных систем информации, полученных при составлении таблицы стоимостей, будет содействовать вводу этих результатов в таблицы, повысит эффективность просмотра информации о стоимости (в частности, устранит проблему просмотра дублированных таблиц), а также повысит эффективность контроля над количеством этих объектов.

1. **Характеристика объекта автоматизации**
   1. Краткие сведения об объекте автоматизации или ссылки на документы, содержащие такую информацию

В ходе проведения работ по разработке Системы автоматизируются процессы Заказчика по приемке, учету и хранению результатов работ, осуществляемые сотрудниками Заказчика в сети Интернет посредством установленных на рабочих местах браузеров. Система будет эксплуатироваться на выделенном сервере, подключенном к сети Интернет и установленном на специально подготовленной площадке у провайдера по выбору Исполнителя.

* 1. Сведения об условиях эксплуатации объекта автоматизации

1. **Требования к системе**
   1. Требования к системе в целом

К Системе, в целом применяются следующие требования: Журналирования – все сведения об изменении расписания часов занятий отражаются в подсистеме журналирования. Подсистема обеспечивает возможность поиска и анализа.

Системы и сохранения целостности данных. Обработка внешних запросов к Системе и связанная с ними смена состояний объектов проводятся как единая и неделимая операция. Система обеспечивает устойчивость к программно-аппаратным сбоям.

Нотаризации – система не удостоверяет нотариально подлинность объектов и время совершения событий изменения объектов учёта, а только лишь хранит информацию о нотаризации. Для этого она взаимодействует с внешней системой нотаризации.

* + 1. Требования к структуре и функционированию системы

В состав Системы должны входить следующие подсистемы:

1. подсистема взаимодействия с внешними системами;
2. подсистема фиксации информации;
3. подсистема хранения поступающих материалов;
4. подсистема журналирования;
5. подсистема уведомлений;
6. подсистема безопасности;
7. подсистема генерации таблиц.
   * + 1. Перечень подсистем, их назначение
          1. Подсистема взаимодействия с внешними системами предназначена для:

* формирования запросов к системам нотаризации и раскрытия в рамках разрабатываемых работ по соответствующим лотам по проекту «Учет телефонных переговоров»;
* получение и обработку ответов на запросы от систем нотаризации и раскрытия;
* передачу ответов подсистеме фиксации.
  + - * 1. Подсистема фиксации информации предназначена для:
* фиксации информации о фактах учетных событий;
* внесения в базу данных учетных данных;
* инициирования обмена с системами нотаризации и раскрытия при занесении материалов;
  + - * 1. Подсистема хранения поступающих материалов предназначена для:
* хранения файлов поступающих материалов по проекту;
* валидации форматов файлов (для форматов HTML и Open Document) поступающих материалов;
* конвертирования файлов формата для обработки (Open Document) в формат для печати (PDF) и гипертекстовом формате(HTML). Детальные требования приведены в документе, указанном в пункте 3 раздела «Источники разработки»;
* ведения версий поступающих материалов.
  + - * 1. Подсистема журналирования предназначена для:
* сбора и хранение информации о событиях Системы;
* управления процессов ведения журналов.
  + - * 1. Подсистема уведомлений предназначена для:
* уведомления о факте занесения материала по проекту;
* уведомления о предстоящих публикациях материалов.
  + - * 1. Подсистема безопасности предназначена для:
* выполнения требований регламента публикации в части доступа к материалам;
* защиты информации от несанкционированного доступа;
* контроля взаимодействия с внешними системами.
  + - * 1. Подсистема генерации отчетов предназначена для:
* формирования отчетов;
* управление внешним видом отчетов

1. **Состав и содержание работ по созданию (развитию) системы**

Этап 1.

Начало разработки – 15.12.2022 г.

Окончание разработки - 27.03.2023 г.

Сроки исполнения первого этапа: 15.12.2022 – 10.02.2023.

На первом этапе будут проведены следующие работы:

* Разработка Технического Проекта Системы;
* Разработка рабочей документации;
* Разработка первой рабочей версии программной части Системы.

Итоговыми результатами по первому этапу являются:

* Технический проект и первой рабочей версии программной части Системы – 3.01.2023.
* Комплекс рабочей документации – 11.02.2023 включающий:

1. Руководство системного программиста по ГОСТ 19.503-79;
2. Руководство программиста по ГОСТ 19.504-79;
3. Руководство пользователя по ГОСТ 34.201-89;
4. Пояснительная записка к техническому проекту по ГОСТ 34.201-89;
5. Методика испытаний по ГОСТ 34.603-89.

* Первая рабочая версия программной части - 24.10.2022.

Этап 2.

Сроки исполнения второго этапа: 11.02.2023– 11.03.2023.

На втором этапе будут проведены следующие работы:

* Подготовка объекта автоматизации к вводу АС в действие. Планируется:

1. произвести работы по настройке серверной аппаратной части, включая установку

операционной системы и программного обеспечения;

1. произвести работы по наполнению справочников;
2. произвести работы по подготовке конфигурационных файлов.

* Проведение предварительных испытаний макета базы согласно методике испытаний.
* Работы по доработке программной части Системы. Планируется разработать интерфейсы к системам раскрытия и нотаризации.
* Проведение опытной эксплуатации. Будут проведены работы по внесению в систему ряда результатов работ, выполненных по заказу Long Distance Calls Company в рамках проекта «Учёт телефонных переговоров» в 2023 году.

Итоговыми результатами по второму этапу являются:

* Отчет о программной реализации интерфейсов к системам нотаризации и раскрытия -11.03.2023.
* Отчет об установке, настройке и работе системы за февраль-март 2023 11.03.2023.

1. **Порядок контроля и приемки Системы**
   1. Состав, объем и методы испытаний системы и ее составных частей

Первая версия Системы должна пройти предварительные испытания, состоящие из функционального и нагрузочного тестирования. Будут проведены испытания макета базы с целью сбора перечня предложений и выявленных недостатков. В результате будет представлен протокол испытаний.

По итогам предварительных испытаний в Систему должны быть внесены исправления, учитывающие замечания, полученные в ходе предварительных испытаний.

Для проверки результата внесенных изменений должны быть проведены повторные предварительные испытания по ранее разработанной программе.

Повторные предварительные испытания включают в себя проверку работы функций Системы на примере проекта «Учет телефонных переговоров» по выбору Заказчика. Основной целью является проверка реализации Системы на соответствие требованиям настоящего Технического задания.

После проведения испытаний Исполнителем будут проводиться работы по обслуживанию Системы

* 1. Общие требования к приемке работ

В процессе приемки работ должна быть осуществлена проверка Системы на соответствие требованиям настоящего «Технического задания».

Испытания Системы должны проводиться в соответствии с ГОСТ 34.602-89.

Испытания Системы должны проводиться на основании программы и методики испытаний.

Проведение предварительных испытаний заканчивается оформлением акта о приемке Системы с приложением к нему протокола испытаний.

Испытания должны проводиться на полном объеме реальных данных, которые вводятся оператором посредством разработанного в Системе интерфейса. В процессе приемочных испытаний должен вестись журнал, в котором будут фиксироваться результаты выполненных работ, замечания по работе программного обеспечения и предложения по изменению работы программного обеспечения.

Предварительные испытания и эксплуатация проводятся на аппаратных средствах Исполнителя.

По результатам испытаний возможны доработки и исправления. Выявленные в ПО и документации недостатки Исполнитель исправляет за свой счет в специально оговоренные после проведения испытаний сроки.

1. **Требования к составу и содержанию работ по подготовке объекта автоматизации к вводу системы в действие** 
   1. Технические мероприятия

Подготовить аппаратные средства в соответствии с пунктом «Техническое обеспечение системы» данного Технического задания. Выполняется Исполнителем. Установить на аппаратные средства операционную систему. Выполняется Исполнителем. Установить на аппаратные средства и программное обеспечение Системы согласно документу «Руководство системного программиста». Выполняется Исполнителем. Настроить на аппаратных средствах программное обеспечение Системы согласно документу «Руководство программиста». Выполняется Исполнителем. Занести справочные данные в рубрикаторы и справочники Системы. Выполняется Исполнителем.

* 1. Организационные мероприятия

Ознакомить пользователей с документом «Руководство оператора». Выполняется совместно Исполнителем и ответственным подразделением Заказчика. Подготовить справочные данные об исполнителях и результатах работ, выполненных по заказу Long Distance Calls Company в рамках проекта «Учёт телефонных переговоров» для занесения в справочники и рубрикаторы. Справочные данные подготавливаются представителями Заказчика и передаются Исполнителю. Определить список работ, результаты которых должны заноситься в Систему. Список определяется в рабочем порядке представителями Заказчика.

1. **Требования к документированию:**
2. Руководство пользователя по ГОСТ 34.201-89 и РД 50-34.698-90;
3. Пояснительная записка к техническому проекту по ГОСТ 34.201-89;
4. Руководство системного программиста по ГОСТ 19.503-79;
5. Руководство программиста по ГОСТ 19.504-79;
6. Методика испытаний по ГОСТ 34.603-9.
7. **Источники разработки:**
8. Технические требования к лоту «Разработка макета учетной системы результатов работ, полученных по проекту «Учёт телефонных переговоров» с целью определения стоимости звонков в разные города в разное время суток.
9. Регламент учета работ по государственным контрактам в рамках проекта «Учёт телефонных переговоров».
10. Требования к форматам и способам представления электронных документов, содержащих текстовые и графические результаты работ, выполненных по государственному контракту в рамках проекта «Учёт телефонных переговоров».

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(код ТЗ)

Составили

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование организации, предприятия | Должность исполнителя | Фамилия, имя, отчество | Подпись | Дата |
|  |  |  |  |  |

Согласовано

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование организации, предприятия | Должность | Фамилия, имя, отчество | Подпись | Дата |
|  |  |  |  |  |